कार्यालय निदेशक प्रशासन एवं अनुश्रवण
सरदार वल्लभभाई पटेल कृषि एवं प्रौद्योगिक विश्वविद्यालय, मेरठ – 250110

पत्रांक : सवप / 2021 / नि0प्र0अनु0 / 9026

दिनांक : 03-03-2021

– : कार्यालय आदेश : –

माननीय प्रबन्ध परिषद की 44वीं बैठक दिनांक 18.02.2021 के कार्यवृत्त के प्रस्ताव संख्या–44.5 द्वारा माननीय विद्वत परिषद की 77वीं बैठक 15.01.2021 के कार्यवृत्त का अनुमोदन किया गया। माननीय विद्वत परिषद की 77वीं बैठक दिनांक 15.01.2021 के संकल्प संख्या 01 द्वारा Staff welfare fund के संबध में निम्न प्रस्ताव पारित किया गया।

1. विश्वविद्यालय के प्रत्येक इच्छुक शिक्षक, अधिकारी एवं कर्मचारी के वेतन से प्रतिमाह कटौती विश्वविद्यालय स्टाफ वेलफेयर खाते में लेवल 01 से 05 तक रू0 50/--, लेवल 06 से 09 तक रू0 100/–, एकेडमिक लेवल 10 से 12 तक रू0 150/– एवं एकेडमिक लेवल 13 से 14 तक रू0 200/– की कटौती कर जमा की जायेगी।
2. स्टेट बैंक आफ इंडिया विश्वविद्यालय शाखा, मेरठ में वेलफेयर फण्ड खाता वित्त नियन्त्रक के नाम से खोला जायेगा, वह जिसका संचालन अधीनस्थ अधिकारियों / कर्मचारियों के सहयोग से करेंगे।
3. किसी आकस्मिक घटना / दुर्घटना एवं गंभीर बीमारियों, कैंसर, हृदयघात, लिवर सिरोसिस, ऑरगन्स फैल्योर, ब्रेन हैमरेज, पैरालाइसिस एवं समय समय पर चिकित्सकों द्वारा घोषित गम्भीर बीमारियों इत्यादि की अवस्था में विश्वविद्यालय स्टाफ वेलफेयर फंड की राशि अनुमन्य होगी।
4. विश्वविद्यालय स्टाफ वेलफेयर फंड से राशि आहरित करने के लिए विश्वविद्यालय के शिक्षक, अधिकारी एवं कर्मचारी एवं उनके परिवार (आश्रित पुत्र / पुत्री, पति / पत्नी, माता / पिता) पर ही अनुमन्य होगा, जो उक्त स्टाफ वेलफेयर के सदस्य होंगे जिनके वेतन से नियमित कटौती की जा रही हो।
5. किसी आकस्मिक घटना / दुर्घटना एवं गम्भीर बीमारियों की अवस्था में विश्वविद्यालय स्टाफ अथवा उसके परिवार द्वारा विश्वविद्यालय स्टाफ वेलफेयर फंड से अधिकतम रू0 50,000 की धनराशि प्राप्त करने हेतु वित्त नियंत्रक को सीधे आवेदन प्रस्तुत किया जायेगा। उसके बाद वित्त नियंत्रक द्वारा सक्षम समिति / कुलपति जी के अनुरूप तुरन्त कार्यवाही की जायेगी। समिति की संस्तुति के आधार पर कुलपति जी की स्वीकृति के उपरांत धनराशि अनुमन्य होगी एवं निर्गत की जा सकेगी।

प्रकरणों पर विचार हेतु निम्न समिति होगी।

1. वित्त नियंत्रक
2. कुलपति जी द्वारा नामित एक शिक्षक एवं एक गैर शैक्षणिक कर्मचारी।
3. विश्वविद्यालय की प्रत्येक यूनियन / एसोसिएशन का अध्यक्ष / महामंत्री / सचिव–कोई एक।

नोट:

1. वित्त नियंत्रक को छोडकर कुलपति जी द्वारा नामित एक शिक्षक एवं एक गैर शैक्षणिक कर्मचारी एवं विश्वविद्यालय की प्रत्येक यूनियन / एसोसिएशन का अध्यक्ष / महामंत्री / सचिव के रूप में वही सदस्य समिति में नामित होंगे जो विश्वविद्यालय स्टाफ वेलफेयर के स्थायी सदस्य होंगे।
2. प्रकरणों पर विचार हेतु समिति का अनुमोदन मा0 कुलपति जी द्वारा किया जायेगा जिससे समय–समय पर बदलाव किया जा सकेगा।

कुलसचिव
स0व0प0 कृषि एवं प्रौ0 विश्वविद्यालय
मेरठ-250110 (उ0प्र0)

6. विश्वविद्यालय स्टाफ वेलफेयर फण्ड से दो साल के अन्दर एक बार रु0 50,000 लोन दिया जा सकता है जिसे 06 से 12 महीनों के अन्दर तथा प्रत्येक दशा में सेवानिवृत्ति से पूर्व वापस किया जायेगा।
7. फंड से धनराशि सहायता प्राप्त करने के आवेदन पर विचार करने हेतु स्टाफ के खाते में धनराशि की उपलब्धता की स्थिति पर निर्भर होगा।
8. आकस्मिक मृत्यु की स्थिति में सहायता राशि रू0 50,000 की धनराशि उनके आश्रित के खाते मे दी जा सकेगी। विश्वविद्यालय स्टाफ वेलफेयर फंड के सदस्य की सेवा अवधि में मृत्यु होने की स्थिति में सदस्य को फंड से निर्गत की गयी धनराशि का वह हिस्सा जो शेष रह गया है माफ कर दिया जायेगा व उसकी वापसी उनके आश्रित को नहीं करनी होगी। सेवानिवृत्ति की दिनांक से सदस्यता स्वतः निरस्त हो जायेगी।
9. स्टाफ वेलफेयर फण्ड जनरेशन के सदस्यों का पुत्र/पुत्री हाई स्कूल या इण्टरमीडियेट मे यदि 90 प्रतिशत या 90 प्रतिशत से अधिक अंक प्राप्त करता है या विद्यालय में टॉप करता है तो उसे रु0 2500.00 पारितोषिक के स्वरुप मे स्टाफ वेलफेयर फण्ड जनरेशन के ब्याज से दिया जायेगा।
10. विश्वविद्यालय स्टाफ वेलफेयर फंड के नियम–परिनियमों में संशोधन माननीय कुलपति जी की स्वीकृति के उपरान्त समय–समय पर आवश्यकतानुसार किया जा सकता है।

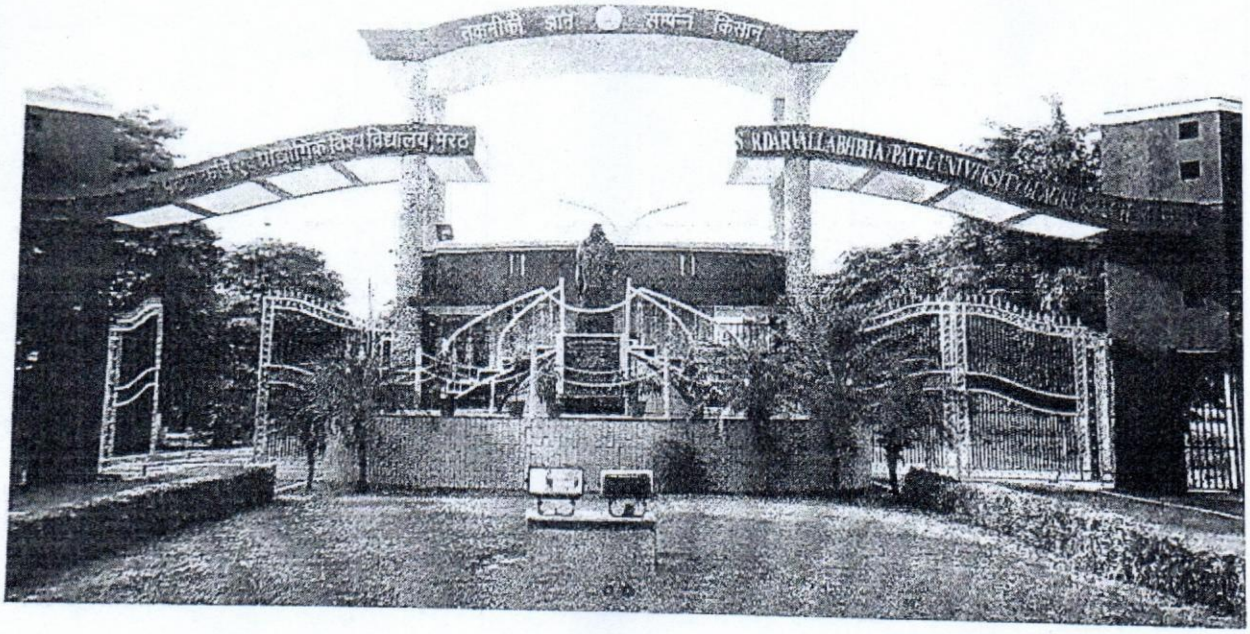
यह आदेश सक्षम अधिकारी के अनुमोदन उपरान्त जारी किया जा रहा है।

3/3/2021
निदेशक, प्रशासन एवं अनुश्रवण

प्रतिलिपि :

1. समस्त अधिष्ठाता को इस आशय के साथ कि अपने अधिनस्थ महाविद्यालय को सूचना प्रेषित करने का कष्ट करे।
2. निदेशक, कृषि अनुसधान केन्द्र को इस आशय के साथ कि अपने अधिनस्थ शोध केन्द्रो को सूचना प्रेषित करने का कष्ट करे।
3. निदेशक, प्रसार को इस आशय के साथ कि अपने अधिनस्थ कृषि विज्ञान/ज्ञान केन्द्रो को सूचना प्रेषित करने का कष्ट करें।
4. वित्त नियत्रक को इस आशय के साथ कि पारित प्रस्ताव के अनुसार प्रत्येक इच्छुक अधिकारी/शिक्षक/कर्मचारी से सहमति प्राप्त करने के संबंध मे नियमानुसार कार्यवाही करने का कष्ट करे।
5. जनसम्पर्क अधिकारी/प्रभारी अधिकारी.........................
6. अधिष्ठाता, छात्र कल्याण
7. कुलसचिव कार्यालय
8. अध्यक्ष/महामंत्री, कृषि एव प्रौद्योगिक विश्वविद्यालय कर्मचारी यूनियन, मेरठ
9. अध्यक्ष/महामंत्री, कृषि विश्वविद्यालय कर्मचारी संघ, मेरठ
10. अध्यक्ष/महामंत्री, पटेल कृषि विज्ञान केन्द्र, वैज्ञानिक–कर्मचारी वैलफेयर एसोसियेशन, मेरठ
11. माननीय कुलपति जी के निजी सहायक को माननीय कुलपति जी के अवलोकनार्थ।

University Staff and Social Welfare Fund Policy



Sardar Vallabhbhai Patel University of Agriculture & Technology, Meerut 16

Registrar
S.V.P. Uni. of Agri. & Tech.
Meerut-250110 (U.P.)

कुलसचिव
स०व०प० कृषि एवं प्रौ० विश्वविद्यालय
मेरठ-250110 (उ०प्र०)

यहाँ तक कि यदि हम हज़ारों की दौलत गवां दें, और हमारा जीवन बलिदान हो जाए, हमें मुस्कुराते रहना चाहिए और ईश्वर एवं सत्य में विश्वास रखकर प्रसन्न रहना चाहिए।

सरदार वल्लभभाई पटेल कृषि एवं प्रौद्योगिक विश्वविद्यालय, मेरठ की स्थापना 02 अक्टूबर, 2000 में हुई, इस विश्वविद्यालय में शिक्षण, शोध एवं प्रसार कार्यों के साथ-साथ पर्यावरण को बचाने के लिये कार्य निरन्तर प्रगति पर है। सबको देनी है यह शिक्षा पर्यावरण की करो सुरक्षा। मेरठ दो पवित्र नदियों गंगा और यमुना के बीच बसा हुआ है। अंग्रेजों के सत्तासीन होने के उपरान्त मेरठ एक बड़ा सेना का केन्द्र रहा है। 10 मई, 1857 को अंग्रजी शासन के खिलाफ ब्रिटिश सेना के भारतीय जवानों द्वारा विद्रोह यहीं से आरंभ हुआ। मेरठ को भारत का खेल नगर भी कहाँ जाता हैं। इस विश्वविद्यालय के कार्यक्षेत्र में पश्चिमी उत्तर प्रदेश के अढारह जनपद आते है पश्चिमी उत्तर प्रदेश गन्ना और आलू का मुख्य उत्पादक एवं विकासोन्मुख व्यापारिक केन्द्र है।

Registrar
S.V.P. Uni. of Agri. & Tech.
Meerut-250110 (U.P.)

कुलसचिव
स०व०प० कृषि एवं प्रौ० विश्वविद्यालय
मेरठ-250110 (उ०प्र०)

<u>**University Staff and Social Welfare Fund Policy**</u>

Sardar Vallabhbhai Patel University of Agriculture & Technology, Meerut Staff and Social Welfare Fund Policy was approved by the Academic Council's 77th meetings on 15.01.2021. The same has been approved by the Board of Management. of the University into 44th meetings on 18.02.2021 is as follows:

1. Each interested University teacher, officers and staff will be eligible to become a member of the policy an amount deducted monthly Rs.50=00 (Rs. Fifty) from level 01 to 05, Rs. 100=00 (Rs. Hundred) from level 06 to 09, Rs.150=00 (Rs. One Hundred and Fifty) from level 10 to 12 and Rs. 200=00 (Rs. Two Hundred) from level 13 to 14. and credited in to staff and social welfare account.
2. The staff and social welfare fund account will be open in the name of Finance Comptroller in the State Bank of India, University branch, Meerut which will be operated with co-ordination of subordinate officers and staff of comptroller office.
3. The amount of welfare fund money will be permissible in case of sudden incident/accident or in case of severe diseases like cancer, heart attack, liver cirrhosis, organs failure, brain hemorrhage, paralysis or time to time diseases declared by the doctors.
4. The drawn of money from the university staff and social welfare fund will be permissible to only university teachers, officers and staff or their families (Dependent son/daughter, husband/wife , mother/father) who will be the member of staff and social welfare fund and regular deduction is carried out from their salary.
5. In case of sudden incident/accident or severe diseases, university staff or their families will have directly apply to Finance Comptroller for getting up to maximum amount of money Rs. 50,000=00 (Rs. Fifty Thousand) from the university staff and social welfare fund. After which the quick action will be taken by the Finance Comptroller according to capable committee/Vice-Chancellor. On the basis of recommendation of the committee and after the approval of the Vice-Chancellor the amount of money will be permissible and issued.

   There will be following committee for the evaluation of the cases:

   1. Finance Comptroller
   2. One teacher and one non –teaching staff nominated by the Vice-Chancellor.

Registrar
S.V.P. Uni. of Agri. & Tech.
Meerut-250110 (U.P.)

कुलसचिव
स०व०प० कृषि एवं प्रौ० विश्वविद्यालय
मेरठ-250110 (उ०प्र०)

3. Any one (President/General Secretary/Secretary) from each and every Union/Association.

Note:

1. Except the Financial Comptroller only those who are permanent member of the university staff and social welfare fund policy will be nominated by the Vice-Chancellor as one teacher and one non-teaching staff (President /General Secretary/ Secretary) of each Union/Association of the university.
2. The approval of the committee will be done by Vice-Chancellor for evaluation of the cases which will be change time to time.
3. The one time loan of Rs. 50,000=00 (Rs. Fifty Thousands) can be given within 2 years which should be return within 6 to 12 month duration and in each and every situation before the retirement.
4. The evaluation and decision on the application of financial assistance will be depends upon the condition of availability of amount of money in the account of applicant.
5. In case of sudden death, the financial assistance of Rs. 50,000=00 (Rs. Fifty Thousands) amount of money may be given to their dependent. In case of sudden death of member of university staff and social welfare fund during service period. The remaining amount of money issued to the member from the fund will be waved-off and it will not have to be return by their dependent. The membership will be cancelled automatically from the date of retirement.
6. If the son/daughter of member of the staff welfare fund generation score 90% or more than that or score highest marks or rank in the university, in that case the prize of Rs. 2500=00 (Rs. Two Thousands and Five Hundred) will be given to him/her from the interest of staff and social welfare fund generation.
7. The changes and amendments in the rules and regulations of the university staff and social welfare fund can be revised time to time after the approval of the Vice-Chancellor as per the need.

Registrar
S.V.P. Uni. of Agri. & Tech.
Meerut-250110 (U.P.)

कुलसचिव
स०व०प० कृषि एवं प्रौ० विश्वविद्यालय
मेरठ-250110 (उ०प्र०)

Sardar Vallabhbhai Patel University of Agriculture & Technology, Meerut - 250110

No: SVBP/PM/2018/ 7155

Date : 30-11-2018

Dr. Saurabh Garg
MBBS, MD
Golden Avenue Phase-I, Roorkee Road
Meerut – 250001 (U.P.)

On the recommendation of the OIC, University Hospital the Hon'ble Vice-Chancellor has been pleased to extend your services as contractual part time Medical Doctor with the following terms & conditions.

1. The engagement of part time Medical Doctor will be on contractual basis for the period of next order or maximum up to 11 months, at fixed honorarium of Rs. 40,000/- month.
2. The main responsibility of the part time Medical Doctor will be to check up health fitness and provide health advice to students, employees and the visitors of the University. The part time Medical Doctor will also be issue Medical Certificate to the University regular employee and University students as pre record.
3. The part time Medical Doctor would be required to work for at least four hours in the University Hospital. In case of any emergency/urgency, the part time Medical Doctor will provide health advice to students at his own off-campus clinic, residence, etc. without charge. If it is not possible, then he/she will visit the university to attend the illing person.
4. The part time Medical Doctor would be required to work for 26 days in a months.
5. Your service is liable to be terminated at any time without assigning any reason thereof, on one month's notice on either side or on one month's pay in lieu thereof.
6. You are requested to join the duties within 15 days.

30.11.2018

Registrar
for Hon'ble Vice-Chancellor

Copy to :

1. OIC, University Hospital
2. Comptroller
3. Dean, Ag./Biotech./Veterinary/PGS
4. Registrar
5. Director Extension/Research
6. DSW
7. PA to Vice-Chancellor

All HoD -
For information please.
03/12/18

Sec - SC circulate for kind information.

S.V.P.U.A.&T. Dean R/No 369 Date 1/12/18 MEERUT

कुलसचिव
स०व०प० कृषि एवं प्रौ० विश्वविद्यालय
मेरठ-250110 (उ०प्र०)

(32)

Sardar Vallabhbhai Patel University of Agriculture & Technology, Meerut - 250110

No: SVBP/PM/2019/7756

Date: 06-07-2019

Dr. Desh Raj Singh
MBBS
132, Akshardham Colony, Roorkee Road
Meerut – 251001 (U.P.)

The Hon'ble Vice-Chancellor has been pleased to appoint you as contractual part time Medical Doctor as per the recommendation of selection committee on following terms & conditions.

1. The engagement of Medical Doctor will be on contractual basis for the period of 11 months, at fixed honorarium of Rs. 40,000/- month.
2. The main responsibility of the Medical Doctor will be to check up health fitness and provide health advice to students, employees and the visitors of the University. The Medical Doctor will be issue Medical Certificate to the University regular employee and University students as per record.
3. The Medical Doctor would be required to work for at least four hours (09:00 am to 01:00 pm) in the University Hospital. In case of any emergency/urgency, the Medical Doctor will provide health advice to students at his own off-campus clinic, residence, etc. without charge. If it is not possible, then he/she will visit the university to attend the illing person.
4. The Medical Doctor would be required to work for 26 days in a months.
5. Your service is liable to be terminated at any time without assigning any reason thereof, on one month's notice on either side or on one month's pay in lieu thereof.
6. You are requested to join the duties within 15 days.

6.7.19

Registrar
for Hon'ble Vice-Chancellor

Copy to :

1. OIC, University Hospital
2. Comptroller
3. Dean, Ag./Biotech./Veterinary/PGS/Post Harvest/Technology/Horticulture
4. Registrar
5. Director, Ag. Research Exp. Station/ Extension
6. DSW
7. PA to Vice-Chancellor

कुलसचिव
स०व०प० कृषि एवं प्रौ० विश्वविद्यालय
मेरठ-250110 (उ०प्र०)

Saturday, July 06, 2019

Sardar Vallabhbhai Patel University of Agriculture & Technology, Meerut - 250110

No: SVP/PM/2021/ 9261

Date: 27.05.2021

Dr. Desh Raj Singh
MBBS
132, Akshardham Colony, Roorkee Road
Meerut – 251 001 (U.P.)

The Hon'ble Vice-Chancellor has been pleased to appoint you as contractual part time Medical Doctor as per the following terms & conditions.

1. The engagement of Medical Doctor will be on contractual basis for the period of 11 months, at fixed honorarium of Rs. 40,000/- month.
2. The main responsibility of the Medical Doctor will be to check up health fitness and provide health advice to students, employees and the visitors of the University. The Medical Doctor will be issue Medical Certificate to the University regular employee and University students as per record.
3. The Medical Doctor would be required to work for at least four hours (09:00 am to 01:00 pm) in the University Hospital. In case of any emergency/urgency, the Medical Doctor will provide health advice to students at his own off-campus clinic, residence, etc. without charge. If it is not possible, then he/she will visit the university to attend the illing person.
4. The Medical Doctor would be required to work for 26 days in a months.
5. Your service is liable to be terminated at any time without assigning any reason thereof, on one month's notice on either side or on one month's pay in lieu thereof.
6. You are requested to join the duties within 15 days.

27/05/2021
Director
Administration and Monitoring

Copy to :

1. OIC, University Hospital
2. Comptroller
3. Dean, Ag./Biotech./Veterinary/PGS/Post Harvest/Technology/Horticulture
4. Registrar
5. Director, Ag. Research Exp. Station/ Extension
6. DSW
7. PA to Vice-Chancellor

कुलसचिव
स०व०प० कृषि एवं प्रौ० विश्वविद्यालय
मेरठ-250110 (उ०प्र०)